**IT modul pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby**

**Modul pro sledování obsazenosti pobytových sociálních služeb v Plzeňském kraji**

## Obecný popis fungování modulu

Modul bude sledovat počty žádostí o poskytování sociálních služeb DS, DOZP a DZR (služby budou rozděleny dle identifikátorů), hledání duplicitních žádostí, možnost sledování reálného počtu žadatelů o zařazení do služby. V případě zařazení žadatele do soc. služby modul upozorní ostatní sociální služby, kde bude mít žadatel vedenou žádost, na možnost jeho vyřazení z pořadníků (nebude probíhat automaticky, poskytovatel bude pouze upozorněn a bude muset ověřit okolnosti).

## Seznam ID Služeb

* spravován administrátorem
* vytvořené ID služby v seznamu budou administrátorem přiřazeny k jednotlivým uživatelům (přihlášených prostřednictvím SSO)
* v rámci seznamu půjde nové vytvořené ID služby zařadit dle druhu služby
* předdefinované druhy služby (Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem, Domovy pro osoby se zdravotním postižením),
* na základě přiřazených ID služeb uživateli bude uživateli umožněno vkládat/mazat do modulu osoby, zařazené do pořadníků (pořadník pro každé ID služby) jak se popsáno v kapitole Funkce modulu.

**Pro všechny funkce v případě, že má daný uživatel zpřístupněno více služeb, je povinnost vybírat prostřednictvím filtru jednotlivé služby, které chce právě spravovat.**

## Fungování modulu sledování duplicit z pohledu uživatele

Žadatel o poskytování sociálních služeb podá písemnou žádost, poskytovatel sociálních služeb ji posoudí a pokud žadatel splňuje podmínky pro poskytování příslušné sociální služby, tak je poskytovatelem sociálních služeb zařazen do pořadníku čekatelů (pokud nemá poskytovatel rovnou volné místo – potom je rovnou uzavřena smlouva o poskytování sociálních služeb).

Takže žadatel ***JOSEF NOVÁK, nar. 1.1.1930, bydliště: Přeštice***je zařazen do pořadníku u poskytovatele sociálních služeb ***Dům seniorů Kdyně, příspěvková organizace***, do služby ***Domov pro seniory ID: 8139724****.* (ID – jednoznačný identifikátor jakékoli sociální služby)

Modul zjistí, zda tento JOSEF NOVÁK je již zařazen v pořadníku v nějaké jiné službě (u jiného ID).

* Pokud není, přiřadí mu modul nový jedinečný znak, pod kterým bude od zařazení do pořadníku veden v modulu s následujícími údaji (JMÉNO, PŘÍJMENÍ, DATUM NAROZENÍ, MÍSTO TRVALÉHO POBYTU, ID SLUŽBY/SLUŽEB, kde je v pořadníku).
* Pokud už je tento JOSEF NOVÁK zařazen v pořadníku některé služby (ID) v modulu tj. již má přiřazen jedinečný znak**,** tak modul k němu přiřadí informaci, že byl nyní zařazen do pořadníku u dalšího ID. Všem ID, kde je nyní JOSEF NOVÁK zařazen (protože došlo ke změně u JOSEFA NOVÁKA) bude odeslána informace (co se stalo), tj. že JOSEF NOVÁK byl zařazen do pořadníku – „*Žádost žadatele Jan Novák je vedena v evidenci u jiné služby.“*
* JOSEF NOVÁK u jakékoli služby (ID) požádá o ukončení své žádosti (důvod není důležitý), ID vyřadí JOSEFA NOVÁKA Z POŘADNÍKU a tuto informaci zanese do systému – modul odešle všem ID, kde má JOSEF NOVÁK žádost, informaci, že došlo k ukončení vedení v pořadníku z důvodu ukončení žádosti JOSEFEM NOVÁKEM – „*Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby na vlastní žádost žadatele“*
* JOSEF NOVÁK zemře – ID, které tuto informaci zjistí, vyřadí JOSEFA NOVÁKA z pořadníku a zanese tuto informaci do systému – modul odešle všem ID, kde má JOSEF NOVÁK žádost, informaci, že došlo k ukončení vedení v pořadníku z důvodu úmrtí – „*Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu úmrtí žadatele.“*
* JOSEFu NOVÁKovi začne být poskytována sociální služba u konkrétního ID – ID zanese tuto informaci do systému – modul odešle všem ID, kde má JOSEF NOVÁK žádost, informaci, že JOSEFU NOVÁKOVI je poskytována sociální služba – „*Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu nástupu do jiné služby.“*
* Z modulu by měly být zjistitelné celkové počty žadatelů, počty jedinečných žadatelů celkem, dle nastavitelných ID, dle ORP trvalého bydliště a dále z toho vycházející statistiky, včetně historie těchto statistik vždy k prvnímu dni každého měsíce.

* Jméno
* Příjmení
* Datum narození
* Obec trvalého bydliště

Modul dá zprávu ostatním uživatelům, u kterých je osoba v pořadníku (viz bod 1.4.2.)

Osoba bude vyřazena z pořadníku ID služby

(osoba bude celkově z modulu vyřazena až v momentě, kdy bude vyřazena její žádost u všech ID služeb)

V tomto okamžiku zanesení žadatele do databáze modulu (do ID služby do které chce osoba vstoupit)

## Funkce modulu

### FUNKCE 1- Zařazení do pořadníku

* uživatel (po přihlášení v rámci SSO a přidělení role) zadává:
  + Jméno
  + Příjmení
  + Datum narození - *Datum narození doplněno výběrem z připojeného kalendáře*
  + Místo trvalého bydliště -  *(Místo trvalého bydliště doplněno výběrem ze seznamu obcí Plzeňského kraje + možnost „jiné“, každá obec je přiřazena k příslušnému ORP )*
* všechny položky musí být před zpracováním vyplněné, název potvrzovacího tlačítka - ZAŘAZENÍ DO POŘÁDNÍKU
* po odsouhlasení zařazení bude rozeslána zpráva s předdefinovaným upozorněním uživatelům modulu, kteří mají tohoto žadatele také zařazeného v pořadnících - podoba doručené zprávy(v případě, že je žadatel zařazen v pořadníku u jiné služby):
  + *Žádost žadatele Jan Novák je vedena v evidenci u jiné služby.*
* informativní zprávy mohou také chodit uživatelům prostřednictvím e-mailu (volba uživatele)
* zprávy budou zasílány na účet uživatele, který je spárovaný s danou službou (ID služby), ve které je osoba také případně zařazena v pořadníku
* e-mail bude zasílán na ID služby, resp. na spárované uživatele, kteří mají spárovaný účet SSO s ID služby (vytvořené v rámci seznamu modulu)
* ID služeb, kde osoba byla již zařazena, dají informaci do ID služby, kam se osoba právě zařazuje
* ID služby, které již mají osobu zařazenou dostanou informativní zprávu v případě nového zařazení této osoby do nové ID služby
* *v podaných žádostech lze po zařazení do pořadníku údaje editovat*
* *v podaných žádostech lze po rozkliknutí řádku žadatele vidět, zda má žadatel podánu žádost do jiné služby stejného druhu (ANO/NE), pouze administrátor vidí i ID služeb*

### FUNKCE 2- Vyřazení z pořadníku

* uživatel vybere ze seznamu zařazených osob do pořadníku
* důvod vyřazení bude vybrán z definovaného seznamu, který bude spravovat administrátor (*nyní nejde spravovat, ale není to důležité, když je to předem nadefinované, jak to je)*
  + *Přidělení volného místa u mé služby*
  + *Přidělení volného místa u cizí služby*
  + *Úmrtí žadatele*
  + *Žadatel podal žádost o zrušení žádosti*
  + *Jiné*
* po odsouhlasení vyřazení, bude rozeslána zpráva s předdefinovaným upozorněním dle předdefinovaného seznamů uživatelům modulu, kteří mají tohoto žadatele také zařazeného v pořadnících
* Podoba doručené zprávy:
  + *Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu nástupu do jiné služby.*
  + *Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu úmrtí žadatele.*
  + *Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby na vlastní žádost žadatele.*
  + *Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z jiného důvodu*
* informativní zprávy mohou také chodit uživatelům prostřednictvím e-mailu
* zprávy budou zasílány na účet uživatele, který je spárovaný s danou ID službou
* e-mail bude zasílán na ID služby, resp. na spárované uživatele, kteří mají spárovaný účet SSO s ID služby
* ID služeb, kde osoba byla již vyřazena, dají informaci do ID služby, kam je tato osoba stále zařazená

### FUNKCE 3- Přehled osob v pořadníku

* Seznamy všech osob které jsou zařazené u daného uživatele – Název poskytovatele, ID, Jméno, Příjmení, Datum narození, Obec trvalého pobytu (možnost řazení pro všechny sloupce)

### FUNKCE 4- Nové zprávy

* U položky Nové zprávy bude uveden počet nových zpráv.
* Nové zprávy pouze pro jednotlivé uživatele, pokud se jich změna v pořadníku týká.

## Historie změn

Umožnit v rámci modulu dohledání evidence historie jednotlivých kroků – kdo, co a kdy v modulu učinil – u aktivní žádosti.

### Výstupy modulu

* Celkový počet žádostí o pobytovou sociální službu v Plzeňském kraji- *(všechny žádosti včetně duplicit)*
* Celkový počet žadatelů o pobytovou sociální službu v Plzeňském kraji- *(celkový počet žadatelů bez duplicit žádostí, které budou odstraněny)*
* Počet žadatelů na základě jednotlivých druhů sociálních služeb (domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) podle seznamu druhů služeb – s duplicitami (všechny žádosti dle druhu služby) a bez duplicit *(V rámci jednotlivých druhů služeb bude žadatel zařazen pouze jednou v případě, že je zařazen v pořadníkách vícero ID Služeb stejného druhu služby; počet žadatelů dle druhu služby – duplicity odstraněny v rámci druhu služby, mezi druhy služeb duplicity možné)*
* Počet žadatelů o pobytovou sociální službu dle ORP trvalého bydliště *(výběr ORP nebo „jiné“, předem nastaveno 15 ORP+ „jiné“) -* s duplicitami a bez duplicit (dle ORP a druhu služby)
* Počty žádostí dle ID služby
* Export dat do formátů pdf. a excel

Veškeré tyto výstupy včetně navazujících možností exportů umožnit i zpětně k datu, které může být voleno (vždy k 1. dni kalendářního měsíce).

### Proškolení uživatelů

* vytvoření metodické příručky pro práci s aplikací a zaškolení uživatelů
  + Zhotovitel se účastní metodického proškolení pro zástupce poskytovatelů a obcí, kde bude podrobně vysvětlena metodika a popis vkládaných dat pro zajištění co největší validity a reliability vkládaných údajů.

# Chování funkcí APLIKACE

## Přihlášení

Místo, které je na stránce vyhrazeno pro přihlášení, by mělo vždy podle stavu uživatele nabývat dvou různých stavů:

* Pokud není uživatel přihlášen, měl by se zobrazit odkaz „přihlášení“ vedoucí na samostatnou stránku (to bude stránka SSO). Na této stránce uživatel zadá své uživatelské jméno a heslo a přihlásí se.
* Pokud je uživatel přihlášen, měl by se zobrazit text „Uživatel: Jméno Příjmení (Odhlásit se)“.
* Text „Odhlásit se“ by měl být odkazem.
* Portál musí umožňovat vstup pro registrované uživatele. Na základě různých oprávnění pak každému uživateli povolí zobrazit jen ty informace a využívat jen funkce, ke kterým má přístup.

### Role uživatelů po přihlášení

* Administrátor- KÚPK
  + správa přístupů
  + editace seznamů v modulu
  + vkládání a úprava údajů u jednotlivých poskytovatelů
  + prostřednictvím SSO
  + nahlížení do výstupů z modulu
* Poskytovatel
  + účty budou vytvořeny v rámci SSO
  + seznam služeb v modulu, který spravuje administrátor (název služby, identifikátor služby, druh poskytované služby)
  + Po prvním přihlášení do modulu si modul převezme účet z SSO a dále pro založené účty typu poskytovatel bude možno spárovat uživatele a jednotlivé služby, které bude moci spravovat.
  + jeden uživatel může spravovat více služeb
  + jedna služba může být ke správě přiřazena více uživatelům
  + Každý uživatel si bude moci nastavit, jestli mu budou zprávy chodit také e-mailem. E-mail bude obsahovat pouze informaci o doručení nové zprávy s odkazem na její přečtení (pouze po přihlášení do modulu.
* Čtenář
  + nahlížení do výstupů z modulu

**3. Nastavení obrazovky pro úvodní vyhledávání**

* **na základě návrhu dodavatele po konzultaci a odsouhlasení zadavatele (rozdílná pro administrátora, pro poskytovatele a pro čtenáře)**
* ÚVODNÍ OBRAZOVKA PRO ČTENÁŘ:

STATISTIKY

* ÚVODNÍ OBRAZOVKA PRO POSKYTOVATEL:

SLUŽBA: ID – volba z přiřazených ID u konkrétního poskytovatele

volba mezi

PODANÉ ŽÁDOSTI – zde možnost editace

ZADÁNÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

NA ÚVODNÍ OBRAZOVCE ZÁLOŽKA S DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍMI SE K APLIKACI

* ÚVODNÍ OBRAZOVKA PRO ADMINISTRÁTOR:

volba mezi

STATISTIKY

ŽÁDOSTI – PODANÉ ŽÁDOSTI – výběr možný dle všech položek uvedených u žádostí

ADMINISTRACE – v rámci této složky:

* NOVÁ SLUŽBA (název poskytovatele, druh služby a ID)
* SEZNAM SLUŽEB
* NOVÝ DRUH SLUŽBY
* SEZNAM DRUHŮ SLUŽEB

NA ÚVODNÍ OBRAZOVCE ZÁLOŽKA S DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍMI SE K APLIKACI s možností editace (edituje pouze Administrátor – např. Metodika práce s aplikací, Souhlas se zpracováním osobních údajů)

**4. Migrace dat**

**Požadavek na migraci všech dat ze stávající aplikace do nové aplikace (žádosti, statistiky, seznamy služeb, seznamy druhů služeb, přihlášení uživatelé)**

**5. Smlouva o zpracování osobních údajů**

Pokud bude pro poskytování služeb IT podpory nevyhnutelné, aby poskytovatel měl systematický přístup k osobním údajům zpracovávaným v rámci modulu pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby (tento přístup k osobním údajům nebude hlavním předmětem podpůrné služby), bude poskytovatel IT podpory v postavení zpracovatele osobních údajů a správce osobních údajů (Plzeňský kraj) s ním uzavře smlouvu o zpracování osobních údajů podle článku 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).